

Số: 347/QĐ-THPT

Long Khánh, ngày 07 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công tác tài chính và việc thực hiện, quán triệt, triển khai Luật PCTN và các luật khác theo quy định tại đơn vị

Hiệu trưởng trường THPT Trần Phú

Căn cứ công văn số 3511/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 3915/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2024 của Sở GDĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 280/KH-THPT ngày 26/9/2024 của trường THPT Trần Phú về Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Theo đề nghị của các ông, bà Phó Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện thu chi nguồn NSNN, HP và DV; việc thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường; việc thực hiện, quán triệt, triển khai Luật PCTN và các luật khác theo quy định tại đơn vị;

Thời kỳ kiểm tra:

- Kiểm tra chuyên môn và việc thực hiện, quán triệt, triển khai Luật PCTN: Từ đầu năm học đến ngày 20/12/2024.

- Kiểm tra thực hiện thu chi tài chính: từ tháng 1/2024 đến tháng 12/2024.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường: năm học 2023 – 2024 và học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Bà Lương Thị Mỹ Thùy, Phó Hiệu trưởng: | Trưởng đoàn |
| 2. Ông Thái Huy Tâm, Phó Hiệu trưởng: | P.Trưởng đoàn |
| 3. Bà Diêm Thị Phương, TTr tổ Toán: | Thành viên |
| 4. Bà Nguyễn Thị Nhung, Tổ phó tổ Lý-Tin-CNCN: | Thành viên |
| 5. Ông Nguyễn Bình, Tổ phó tổ Hóa - Sinh - CNNN: | Thành viên |
| 6. Bà Dương Thị Tiến, TTr tổ Văn: | Thành viên |

7. Bà Đinh Thị Thúy Linh, TTr tổ Sử - Địa - GDKT&PL: Thành viên
8. Ông Trần Ngọc Nhơn, Chủ tịch Công đoàn: Thành viên

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt, lập biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ KTNB, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Việt Hùng

TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ
ĐOÀN KIỂM TRA
(Theo Quyết định số 347/QĐ-THPT
ngày 07/12/2024)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Khánh, ngày 07 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra nội bộ số 347/QĐ-THPT ngày 07/12/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Phú về việc Kiểm tra chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện thu chi tài chính; Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường; kiểm tra việc thực hiện quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng và các luật khác theo quy định tại đơn vị, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá hoạt động của tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan về việc thực hiện, quán triệt, triển khai các văn bản pháp Luật theo quy định tại đơn vị.
- Qua kiểm tra, ghi nhận, nhắc nhở, chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại trong công tác chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và công tác quản lý nhà nước trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng, đủ các nội dung.
- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo các quy định về bảo vệ nội bộ, không để lộ, lọt, thất thoát các hồ sơ, thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy nội dung phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg, các chuyên đề lồng ghép PBGDPL; Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người phù hợp bài học.
- Kiểm tra việc thực hiện thu chi nguồn NSNN, HP và DV năm 2024.
- Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024 và học kỳ 1 năm học 2024 - 2025.
- Hoạt động SP GV: Nguyễn Huy Hoàng, Dương Tấn Thanh Liêm, Hoàng Trần Ngọc Bích, Nguyễn Tiến Hải.
- Việc thực hiện, quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và các luật khác theo quy định.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu.
- Lập biên bản đánh giá ưu, nhược điểm, đề nghị, kiến nghị từng nội dung kiểm tra và tổng hợp kết quả toàn cuộc kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Thông báo nội dung kiểm tra đến đối tượng được kiểm tra chậm nhất ngày 10/12/2024.
- Yêu cầu đối tượng được kiểm tra làm báo cáo, cung cấp hồ sơ cho thành viên kiểm tra trước ngày 25/12/2024.
- Tiến hành kiểm tra từ ngày 25/12/2024 đến ngày 31/12/2024.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các thành viên trong đoàn kiểm tra phải hoàn tất các nội dung kiểm tra và báo cáo cho Trưởng đoàn chậm nhất ngày 31/12/2024.
- Trưởng Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về cho Hiệu trưởng sau 01 ngày kết thúc kiểm tra.

3. Phân công thành viên tiến hành kiểm tra

- Bà Lương Thị Mỹ Thùy, Phó Hiệu trưởng - Trưởng đoàn: Kiểm tra việc tích hợp nội dung giáo dục quyền con người phù hợp bài học của các tổ chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện thu chi nguồn NSNN, HP và DV năm 2024.
- Ông Thái Huy Tâm, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng đoàn: Kiểm tra việc thực hiện văn bản số 689/HD-SGDĐT ngày 25/02/2022 về việc hướng dẫn tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.
- Ông Trần Ngọc Nhơn, Chủ tịch Công đoàn: Kiểm tra việc thực hiện, quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và các Luật khác theo quy định của nhà trường.
- Bà Diêm Thị Phương, TTr tổ Toán: Dự giờ - kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của giáo viên Nguyễn Huy Hoàng.
- Bà Nguyễn Thị Nhung, Tổ phó tổ Lý-Tin-CNCN: Dự giờ - kiểm tra, đánh giá chuyên môn của giáo viên Dương Tấn Thanh Liêm.
- Bà Dương Thị Tiến, TTr tổ Văn: Dự giờ - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên Nguyễn Tiến Hải.
- Bà Đinh Thị Thúy Linh, TTr tổ Sử - Địa - GDKT&PL: Kiểm tra việc thực hiện dạy học nội dung phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg, các chuyên đề lồng ghép phổ biến giáo dục pháp luật của nhóm giáo viên dạy GDKL&PL.
- Ông Nguyễn Bình, Tổ phó tổ Hóa - Sinh - CNNN: Dự giờ - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên Hoàng Trần Ngọc Bích.

Nơi nhận:

- BGH, Thành viên Đoàn KT;
- Lưu: Ban TTrND, KTNB.

Phê duyệt

của Hiệu trưởng



Lê Việt Hùng

Trưởng đoàn kiểm tra

Lương Thị Mỹ Thùy